


Від трудового колективу:
Голова профспілкового
комітету Логвиненко Інна
Валентинівна

 Логвіненко І.В.

«18» березня 2021 року

Від роботодавця:

Генеральний директор
Демченко Владислав
Миколайович

Демченко В.М.



20__року

Схвалені на зборах
трудового колективу
«05» січня 2021 року
протокол № 3

Зміни та доповнення до колективного договору

між адміністрацією та трудовим колективом

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР
УРОЛОГІЇ І НЕФРОЛОГІЇ ІМ. В.І. ШАПОВАЛА»
на 2021-2022 роки**

м. Харків – 2021 р.

Внести зміни та доповнення до колективного договору:

1. Додаток №2 до колективного договору «Комплексні заходи по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2020 рік» викласти в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:
Генеральний директор

В.М. Демченко



від трудового колективу:
Голова профкому

І.В. Логвиненко

ПОГОДЖЕНО:

Голова ППО КНП ХОР
«ОМКЦУН ім. В.І. Шаповала»

 І.В. Логвиненко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Генеральний директор КНП ХОР
«ОМКЦУН ім. В.І. Шаповала»



В.М. Демченко

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій
на 2021 рік

№ п/п	Найменування заходів	Річна вартість виконаних робіт (грн).	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення аналізу виробничого травматизму		Щоквартально	Інженер з охорони праці; завідувачі відділень та керівники підрозділів
2.	Інформувати відповідні організації про кількість нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, про виконання вказівок по попередженню травматизму		1 раз у квартал, за вимогами	Інженер з охорони праці
3.	Проведення роз'яснювальної роботи з співробітниками по виконанню Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України «Правила пожежної безпеки в Україні»		При проведенні інструктажів	Інженер з охорони праці; завідувачі відділень та керівники підрозділів

4.	Вести контроль в відділеннях за дотриманням мір безпеки при користуванні вибухонебезпечних, вогнебезпечних, сильнодіючих речовин.		Постійно	Завідувачі відділень та керівники підрозділів
5.	Атестаційній комісії проводити перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб Центру.		Постійно	Генеральний директор, заступник генерального директора з технічних питань, голова ГПО, інженер з охорони праці
6.	Проводити весняно-осінній огляд будинків та споруд Центру.		2 рази на рік	Заступник генерального директора з технічних питань
7.	Проводити технічну перевірку пожежних кранів на пуск води.		2 рази на рік	Заступник генерального директора з технічних питань, інженер АГС
8.	Не допускати на території Центру скупчення сміття та тютюнопаління в приміщеннях Центру.		Постійно	Заступник генерального директора з технічних питань, завідувачі відділень та керівники підрозділів
9.	Своєчасно проводити інструктажі з питань охорони праці і пожежної безпеки на робочих місцях з реєстрацією в журналах.		Постійно	Завідувачі відділень та керівники підрозділів
10.	Проводити вступний інструктаж з питань охорони праці і пожежної безпеки, інформувати працівників під розпис про умови праці і право на пільги та компенсації.		Постійно	Інженер з охорони праці
11.	Забезпечити своєчасне розслідування нещасних випадків на виробництві відповідно до Положення акту за формою «Н-1» та нещасні випадки не виробничого характеру, згідно акту за формою «НТ» під час вступу заяви.		За потребою	Генеральний директор Центру, інженер з охорони праці

Технічні заходи				
1.	Забезпечення співробітників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту.	В межах асигнувань (10500)	По мірі зносу	Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань
2.	Проведення періодичних медичних оглядів працівників, водіїв.	В межах асигнувань (8000)	Щорічно	Лікар-терапевт (довірений), головний бухгалтер
3.	Забезпечення милом та знешкджувальними засобами співробітників, що працюють у шкідливих умовах праці і на роботах, які зв'язані із забрудненням .	В межах асигнувань (10000)	За потребою	Генеральний директор Центру, головний бухгалтер, заступник генерального директора з технічних питань,
4.	Своєчасно забезпечувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб, щодо безпечного ведення відповідних робіт з підвищеною небезпекою.	В межах асигнувань (7000)	За строками	Генеральний директор Центру, начальник відділу кадрів, інженер з охорони праці
5.	Забезпечувати навчання та перевірку знань осіб з питань охорони праці, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.	В межах асигнувань (8000)	За строками	Генеральний директор Центру, начальник відділу кадрів, , інженер з охорони праці
6.	Проводити випробування якості заземлення, освітлювальних і силових електропроводок, електроустаткування у виробничих приміщеннях, освітлення в приміщеннях працівників (лампи)	В межах асигнувань за кошторисом (9000)	Щорічно	Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань
7.	Технічне обслуговування пожежної сигналізації.	В межах асигнувань (3500)	Щорічно.	Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань інженер АГС

8.	Страховання добровільної пожежної дружини (ДПД), водіїв.	В межах асигнувань (10000)	Щорічно	Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань, інженер АГС
9.	Оновлення діелектричних килимків, рукавичок, калош і бот.	В межах асигнувань (500)	За потребою	Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань
10.	Перевірка засобів індивідуального захисту.	В межах асигнувань (900)	За графіком	Генеральний директор Центру, інженер з охорони праці
11.	Провести гідравлічне випробування медичних автоклавів - експертиза	В межах асигнувань (25000)	За потребою	Генеральний директор Центру, інженер з охорони праці
12.	Страховання медперсоналу хірургічного профілю від СНІДу.	В межах асигнувань (100)	Щорічно	Генеральний директор Центру, головна медична сестра
13.	Частинний огляд електричного тельфера в/п 1т	В межах асигнувань (1500)	За потребою	Генеральний директор Центру, інженер з охорони праці
14.	Виписати журнал «Охорона праці».	В межах асигнувань (3600)	Щорічно	Генеральний директор Центру, головний бухгалтер, інженер з охорони праці

Інженер з охорони праці



Ю.О. Белоусова

ІНФОРМАЦІЯ
про склад уповноважених
представників сторін,
які підписали зміни та доповнення до колективного договору

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

Зі сторони трудового колективу:

Логвиненко Інна Валентинівна - голова профспілкового комітету

738-71-38

П.І.Б.

посада

тел.

Зі сторони адміністрації:

Демченко Владислав Миколайович – Генеральний директор Центру

738-71-55

П.І.Б.

посада

тел.

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ
сторін при внесенні змін та доповнень до колективного договору

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни до колективного договору.


Від трудового колективу:
Голова профспілкового комітету

Від адміністрації:
Генеральний директор Центру


М.П. _____
І.В. Логвиненко


В.М. Демченко

Прошито та пронумеровано

на  аркушах

Генеральний директор

В.М. Демченко

Голова профкому

А.В. Довгинець